

従業員向け	放課後等デイサービス評価表
-------	---------------

○本評価表は、放課後等デイサービスに従事する従業員の方に、事業所の自己評価していただくものです。

「はい」又は「いいえ」のどちらかに○を記入するとともに、従業員の視点で、「事業所が工夫していると思う点」や「改善が必要だと思われる点」などについて記入してください。

	チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○		運動プログラムを行うにあたり、十分な広さがあります。
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	○		基準人員配置しております。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。		○	トイレのみ構造上、段差があります。各部屋はわかりやすく絵カードを用い、表記されております。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	○		日々、清掃・除菌など行っております。運動時などは、机を壁際に寄せ、広い空間を用意し活動を行っています。
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○		気持ちが落ち着かない時、体調不良など個室を案内して過ごしていただいています。
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	○		毎月スタッフ会議を行い、各自目標を掲げ、振り返りなども行っております。
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		事業所評価のアンケート実施、送迎時などに保護者様から頂いたご意見をもとに、スタッフ会議にて話し合い、業務改善に努めております。
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		月一回、スタッフ会議を行い、情報共有や意見交換を行い、業務改善に努めております。
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		○	今年度行っておりません。来年度検討しています。
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		定期的な内部研修の実施、また外部研修にも積極的に参加しております。
	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○		ホームページに公表しております。
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○		ご利用開始時、面談時や送迎時、モニタリング時など保護者様から寄せられたご希望や情報をもとに、ご本人の状態を分析し、計画書の作成に努めております。
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		個別支援会議等を開催し、職員全員で共通理解のもと、お子さんにとって最善の計画書を作成・検討しております。
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		個別支援計画書は、回覧等にて全員で共有し、計画に沿って支援を行っております。
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○		ご家族様や学校について、またご本人の能力や身体・精神状況・環境・状況の応じたお子さまへの対応等を把握することのできるアセスメントツールを活用しております。

16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○		個別支援計画にて、ねらいをふまえ、本人・ご家族・移行・地域の各支援・連携など項目を設定し、支援内容を設定しております。
17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○		スタッフ会議で話し合ってプログラムの立案を行っております。
18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○		運動については、一か月ごとのプログラム、学習については、個別の教材の提供など、適宜見直しを行っております。
19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	○		運動などは集団運動・個別運動など、学習は個々のペースに合わせて計画書を作成し、支援しております。
20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○		朝、ミーティングをして、その日の役割分担など確認しております。
21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○		送迎後、振り返りをしております。
22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○		サービス提供記録を記入し、職員間で共有し、支援や改善に努めております。
23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○		定期的にモニタリングを行い、半年に一回は放課後等デイサービス計画を見直しております。
24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。	○		地域交流が少なかったです。
25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	○		お子さんが学習内容や休み時間の過ごし方など選択できるよう、支援内容を工夫しております。
26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○		管理者や児童発達支援管理責任者などが参画しております。
27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○		各関係機関と連携して支援を行っており、体制も整えております。
28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	○		適宜、学校には連絡を入れ、情報共有など行っております。
29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	○		児童発達支援事業所や相談支援員さんを通じて、情報共有を行い、相互理解に努めております。
30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	○		事例がないため提供はしておりませんが、いつでも提供できるよう準備等はしております。
31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	○		今後検討しております。
32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	○		外出行事等がなかったため、活動の機会はありませんでしたが、今後検討しております。
33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	○		イベントや研修会等参加させていただいております。

	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	○		送迎時や連絡帳などを通じて共通理解に努めております。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。		○	家族向けの研修会の開催はありませんでした。今後検討していきます。
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○		ご契約時・ご利用開始時等、丁寧に説明しております。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の視点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○		モニタリング等を行い、直接意向の確認を行っております。
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	○		面談時や送迎時に直接説明をし、同意をいただいております。
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○		子育ての悩み等の相談など、面談などを通じて、助言させていただいております。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。		○	保護者会等の開催を今年度は実施しておりませんでした。今後検討しております。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○		早急に対応の体制を整え、迅速かつ丁寧に対応しております。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○		おたよりやフェイスブック等を活用しておりますが、今年度は更新頻度は少なかったです。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○		管理方法や処分方法など共有し、注意して対応しております。
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○		視覚情報を活用し、声掛けなど工夫しながら情報伝達を行っております。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		○	今年度は行事等を行わなかったため、来年度は開かれた事業運営を検討しております。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○		各マニュアル作成、提示しております。変更があった際はその都度周知しております。計画に基づき、必要な訓練等を行っております。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○		業務継続計画策定し、必要な訓練等を行っております。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	○		契約時、利用開始時にお子さんの状況の情報共有を行い確認しております。
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。		○	食事の提供がないため事例がありません。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○		安全計画を作成し、研修や訓練を定期的に行っております。
51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○		災害時の対応など含めて、お子さんの安全確保に関してご家族と連携がとれるよう周知しております。	

52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○		その都度作成し、再発防止策なども検討し、共有しております。
53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○		虐待防止研修など、県の研修・市の研修への参加、内部研修を実施し、適切な対応をしております。
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。		○	契約時や面談時に、身体拘束についてご説明を行い、ご了承をいただいておりますが、放課後等デイサービス計画に記載はしておりませんでした。今後記載をいたします。