

## 公表 事業所における自己評価結果

事業所名		運動学習支援教室エポック北初富駅前教室		公表日		2025年 3月 29日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○		運動時には机を壁際によせるなどして、運動プログラムを行うにあたり十分な広さがあります。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	○		基準人員を配置しております。		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。		○	トイレ利用時など、近くで職員が見守り、段差についての声掛けなど行っております。	玄関から室内の各部屋へは段差もありませんが、トイレのみ構造上取り除けず段差があります。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	○		日々、清掃、除菌など行っております。運動時には机を壁際によせ、広いスペースを確保しております。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○		気持ちが落ち着かない時や体調不良時など別室をご案内しております。		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	○		毎月スタッフ会議等にて各々掲げた目標に対する振り返りなど行っております。		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		事業所評価のアンケート実施、送迎時や連絡帳にて保護者様からいただいたご意見をもとに会議等で話し合い、業務改善に努めております。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		毎月スタッフ会議等にて情報共有や意見交換、また定期的に職員面談を行い、意見を把握する機会を設け、業務改善につなげております。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		○	今年度は行っておりません。	来年度、実施を検討しております。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		定期的な内部研修の実施、また外部研修にも積極的に参加しております。		
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○		5領域に基づいた支援プログラムを作成し、公表しております。		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○		ご利用開始時、面談時や送迎時、モニタリング時など保護者様から寄せられたご希望や情報をもとに、ご本人の状態を分析し、計画書の作成に努めております。		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		個別支援会議等を開催し、職員全員で共通理解のもと、お子さんにとって最善の計画書を作成・検討しております。		

14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		個別支援計画書は、回覧等にて全員で共有し、計画に沿って支援を行っております。	
15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○		ご家族様や学校について、またご本人の能力や身体・精神状況・環境・状況の応じたお子さまへの対応等を把握することのできるアセスメントツールを活用しております。	
16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○		個別支援計画書には、ねらいや支援内容など踏まえ、項目ごとに具体的な支援内容を設定しております。	
17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○		スタッフ会議で話し合ってプログラムの立案を行っております。	
18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○		運動プログラムは一か月ごとのプログラム、一週ごとの支援内容、学習プログラムでは個別で教材を用意し、適宜見直しを行っております。	
19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	○		運動では集団運動や個別運動、学習では個々のペースに合わせて計画書を作成し支援しております。	
20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○		朝、ミーティングを行い、役割分担等確認し、支援を行っております。	
21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○		送迎後、振り返りを行い、気づいた点などの確認、支援内容の検討も含めて情報共有もしております。	
22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○		サービス提供記録を記入し、職員間で共有し支援や改善に努めております。	
23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○		定期的なモニタリングを行い、個別支援会議等で計画の見直しなど行っております。	
24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	○		基本活動を組み合わせ支援を行いましたが、地域交流はほとんどできませんでした。	地域の方に開かれた事業所を目指し、イベントの開催なども含めて検討いたします。
25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	○		お子さんが学習内容や過ごし方について選択できるよう支援を行っております。	
26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○		管理者や児童発達支援管理責任者が参画しております。	
27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○		各関係機関と連携して支援を行っており、体制等も整えております。	
28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	○		適宜、学校には連絡を入れ、調整や情報共有を行っております。	
29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	○		児童発達支援事業所や相談支援専門員を通じて、情報共有を行い、相互理解に努めております。	

不 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	○	事例がありませんでしたが、いつでも提供できるよう準備等しております。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	○	情報共有などはしております。	助言を受けるなどの研修を受ける機会がなかったので、今後、研修が開催された際は参画いたします。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	○		外出行事等を行っていないため、交流の機会はありませんでしたが、今後イベント開催など検討致します。
	33	(自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	○	イベントや研修会には参加しております。	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○	面談時、送迎時や連絡帳を通じて、共通理解に努めております。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	○		家族向けの研修会は今年度開催できませんでした。今後、検討いたします。
保 護 者 へ の 説 明 等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○	ご契約時・ご利用開始時に、質問をお受けしながら丁寧に説明しております。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○	モニタリングや面談等を行い、直接意向を確認させていただいております。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	○	送迎時や面談にて、直接説明し、同意をいただいております。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○	子育てや悩み事など相談に随時応じ、助言などさせていただいております。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	○		保護者会の開催をしておりませんでした。今後保護者会など交流できる場を提供できるよう検討しております。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○	苦情について、対応の体制を整備しております。また迅速かつ丁寧に対応しております。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○	おたよりやフェイスブック等で情報発信しております。	来年度は、おたよりの毎月の発刊など定期的に発信できるよう努めてまいります。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○	管理方法や処分方法について職員と共有し十分に注意し対応しております。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○	視覚情報等を活用し、声掛けの音量、距離、ワーキングメモリに配慮し情報伝達を行うようにしております。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	○	今年度は、他事業所とのイベントは行いました。	基本的に事業所内で療育を行っているため、地域の交流行事には参加しておりません。
	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○	各マニュアルを作成し提示しております。変更があった際はその都度保護者様にお伝えしております。また、訓練等も実施しています。	

非常時等の対応	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○		業務改善計画を策定し、必要な訓練を行っております。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	○		契約時・利用開始時等のアセスメントにてお子さんの状況を確認しております。	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。		○	アセスメントにてアレルギーの把握はしております。	食事提供がないため、事例がありません。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○		安全計画を作成し、必要な研修や訓練を定期的に行っております。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○		災害時の対応を含めてお子さんの安全確保に関して、ご家族と連携がとれるよう取り組みについてお知らせしております。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○		その都度作成し、再発防止策も含めて検討し、共有しております。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○		虐待防止研修など、県・市などの研修への参加、内部研修の実施をし、その都度適切な対応をしております。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。		○	契約時や面談時に緊急やむを得ない場合、命の危険がある場合、身体拘束を行う可能性がある旨を保護者様に伝えております。	放課後等デイサービス計画に記載していなかったため、今後記載いたします。